

# SISTEMA DI GESTIONE

## ALLEGATO

### POLITICA E OBIETTIVI

CODICE: FF-SG-MSG01

**CODICE FILE:** FF-SG-MSG01 Rev.01 - POLITICA E OBIETTIVI

**N. ALLEGATI:** 0

REVISIONE	DESCRIZIONE MODIFICHE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE	TRASMISSIONE ANSFISA	DATA EMISSIONE	DATA ENTRATA IN VIGORE
		A-RT	RT	P /DO			
00	Prima emissione	S. Impastato	S. Impastato	M. Nitti		10/05/2016	10/06/2016
01	Rinnovo Riconoscimento	K.Bernardini	S. Impastato	S. Impastato	29/11/2021	26/07/2021	
02							
03							
04							



## SISTEMA DI GESTIONE

FF-SG-MSG01

Tipo documento:

**ALLEGATO**

Rev.01 del

26/07/2021

Titolo documento:

**POLITICA E OBIETTIVI**

Pagina 2 di 4

### INDICE

1. POLITICA .....	3
2. OBIETTIVI .....	4

## 1. POLITICA

La società For.Fer Srl, istituita con Atto Costitutivo del 03/11/2015, si è prefissa compiti e funzioni per lo sviluppo e la gestione delle attività formative da realizzare per il personale che svolge mansioni di sicurezza nell'ambito della circolazione ferroviaria dei treni.

For.Fer assume il ruolo di Centro di Formazione, ovvero di Soggetto che eroga la formazione, nel pieno rispetto dei dettami normativi vigenti e secondo programmi formativi approvati dall'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali (ANSFISA).

Il Sistema di Gestione (SG) adottato da For.Fer viene attuato attraverso l'applicazione di procedure di sistema e operative, formali e documentate, che consentono di:

- individuare con chiarezza le responsabilità di tutte le funzioni coinvolte nei processi;
- tenere sotto controllo tutti i processi;
- individuare possibili non conformità di processo per studiare e adottare azioni correttive e preventive al fine di migliorare i risultati del Centro di Formazione.

For.Fer ritiene che l'applicazione del SG ai processi e alle attività formative sia un fattore rilevante da perseguire al fine di migliorare la messa a sistema delle attività previste dalle Linee guida ANSF 07/2010, relative al funzionamento di un Centro di Formazione riconosciuto dalla stessa ANSFISA, con particolare riferimento alle seguenti azioni:

- rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi dei discenti, su indicazione degli operatori / clienti del settore ferroviario incluse le imprese ferroviarie, per la stesura del Piano Annuale della Formazione (PAF) per il personale che svolge mansioni di sicurezza;
- programmazione, progettazione ed erogazione delle attività di formazione per discenti da professionalizzare, ovvero per discenti che debbano mantenere le competenze professionali o debbano essere riqualificati;
- monitoraggio e controllo delle attività formative svolte per la professionalizzazione e l'aggiornamento delle competenze del personale rispetto alle mansioni svolte;
- validazione dei programmi formativi da parte dell'ANSFISA.

For.Fer si impegna costantemente a:

- migliorare le prestazioni del SG attraverso il suo mantenimento, la progressiva adozione di obiettivi sempre più elevati e il riesame periodico dell'efficienza del SG e della sua rispondenza alla presente Politica;
- migliorare il livello dei servizi offerti e la soddisfazione dei propri clienti;
- garantire la riservatezza verso terzi delle informazioni relative al personale in formazione anche se non interessate dagli obblighi di legge in materia;
- garantire l'imparzialità, la trasparenza, l'uguaglianza e le pari opportunità nei confronti dei propri clienti / committenti in possesso dei requisiti richiesti;
- contribuire a migliorare la qualità del lavoro individuando i processi e le responsabilità;
- garantire l'accesso a tutti i dati pertinenti l'attività del Centro di Formazione alle autorità di controllo.

La coerenza della presente Politica con il contesto esterno e interno e con gli obiettivi aziendali viene analizzata durante le riunioni di riesame.

Quando si riscontrano cambiamenti che mutano lo scenario di riferimento per la Politica di For.Fer ed è necessario stabilire nuovi obiettivi, l'Amministratore Delegato emette un documento aggiornato.

Consapevole dell'importanza della informazione e della trasparenza, For.Fer si impegna a rendere pubblico il proprio impegno, dando opportuna pubblicità alla propria Politica del SG presso clienti, e fornitori. La presente Politica è pubblicata sul sito internet aziendale ([www.forfer.it](http://www.forfer.it)) e distribuita a chiunque ne faccia richiesta; è diffusa in azienda a tutti i livelli, e trasmessa ad appaltatori, trattatisti e fornitori per le attività che svolgono in azienda.

## **2. OBIETTIVI**

Dall'analisi dei processi (attraverso il monitoraggio continuo degli indicatori, la pianificazione delle risorse e la gestione coordinata e controllata dei processi) derivano gli obiettivi del SG.

Le finalità espresse nella Politica di For.Fer sono perseguite con i seguenti obiettivi:

- rispettare rigorosamente tutte le disposizioni legislative comunitarie, nazionali e ogni altra prescrizione applicabile ai centri di formazione ferroviaria;
- prevenire ogni possibile anomalia di processo attraverso la comunicazione, la formazione, la sensibilizzazione e la costante consultazione del personale interno;
- rispondere alle esigenze dei propri clienti di garantire alti livelli dei servizi erogati avvalendosi di professionalità adeguate del settore ferroviario;
- gestire secondo gli standard di qualità la programmazione e la pianificazione delle attività formative per i discenti finalizzate allo sviluppo di competenze e conoscenze necessarie per l'abilitazione a svolgere le mansioni richieste;
- gestire, secondo gli standard previsti, il processo di validazione dei programmi formativi da parte dell'ANSFISA;
- applicare il SG nella definizione degli standard minimi richiesti di competenze, abilità e capacità professionali di ciascun discente;
- consolidare le relazioni istituzionali territoriali, con gli Istituti scolastici, Università, Centri di Ricerca per sviluppare programmi ed iniziative formative e di innovazione finalizzate a creare professionalità qualificate in grado di rispondere alle esigenze del settore ferroviario;
- ridurre al minimo le non conformità, i reclami e le inefficienze;
- effettuare sistematicamente un'analisi delle cause delle non conformità per costruire un sistema preventivo delle stesse;
- aumentare la sensibilità di tutto il personale nei riguardi della qualità dei servizi offerti.